

## Instructie Toestemming geven tot het starten van de toets, onderdeel A.

Geldt voor:

- Type toetsmoment: 'Periode' en 'Vast tijdstip'
- Resterende tijd berekend vanaf: 'Individuele toets' en 'Start van het toetsmoment'

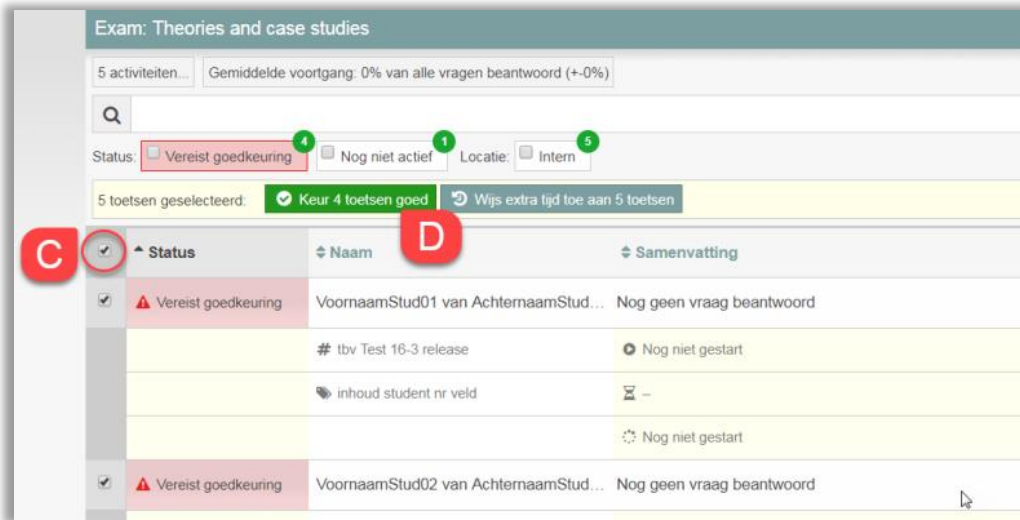
**Stap 1)** Klik bovenin op de knop 'Activiteitenoverzicht' (zie afbeelding, letter A) en klik daarna onder 'Toetsmomenten' (B, links) of onder 'Actieve toetsen' op de toets waarvoor je toestemming wilt geven (B, rechts).

The screenshot shows the 'Activiteitenoverzicht' page. At the top, there is a navigation bar with 'Activiteitenoverzicht' highlighted. Below this, there is a search bar and a 'Toon alle activiteiten' button. The main content is divided into two columns: 'Toetsmomenten' (Exams) and 'Actieve toetsen' (Active Exams). In the 'Toetsmomenten' column, there is a table with columns for 'Toetsmomenten', 'Status', and 'Locatie'. In the 'Actieve toetsen' column, there is a table with columns for 'Actieve toetsen', 'Status', and 'Locatie'. Red circles labeled 'A' and 'B' indicate the buttons to click for navigation and selection.

**Stap 2)** In het activiteitenoverzicht zie je de studenten die toestemming hebben gevraagd om met de toets te starten.

The screenshot shows a detailed view of an exam. At the top, there is a navigation bar with 'Activiteitenoverzicht' highlighted. Below this, there is a search bar and a 'Toon alle activiteiten' button. The main content is divided into two columns: 'Toetsmomenten' (Exams) and 'Actieve toetsen' (Active Exams). In the 'Toetsmomenten' column, there is a table with columns for 'Toetsmomenten', 'Status', and 'Locatie'. In the 'Actieve toetsen' column, there is a table with columns for 'Actieve toetsen', 'Status', and 'Locatie'. Red circles labeled 'A' and 'B' indicate the buttons to click for navigation and selection.

Selecteer alle studenten (C) en klik op 'Keur ... toetsen goed' (D) om de studenten tegelijkertijd digitaal toestemming te geven om met de toets te starten.



Exam: Theories and case studies

5 activiteiten... Gemiddelde voortgang: 0% van alle vragen beantwoord (+-0%)

Status:  Vereist goedkeuring  Nog niet actief Locatie:  Intern

5 toetsen geselecteerd:  Keur 4 toetsen goed  Wijs extra tijd toe aan 5 toetsen

<input checked="" type="checkbox"/>	Status	Naam	Samenvatting
<input checked="" type="checkbox"/>	Vereist goedkeuring	VoornaamStud01 van AchternaamStud...	Nog geen vraag beantwoord
		# tbv Test 16-3 release	Nog niet gestart
		inhoud student nr veld	–
			Nog niet gestart
<input checked="" type="checkbox"/>	Vereist goedkeuring	VoornaamStud02 van AchternaamStud...	Nog geen vraag beantwoord

De studenten kunnen nu met hun toets starten.

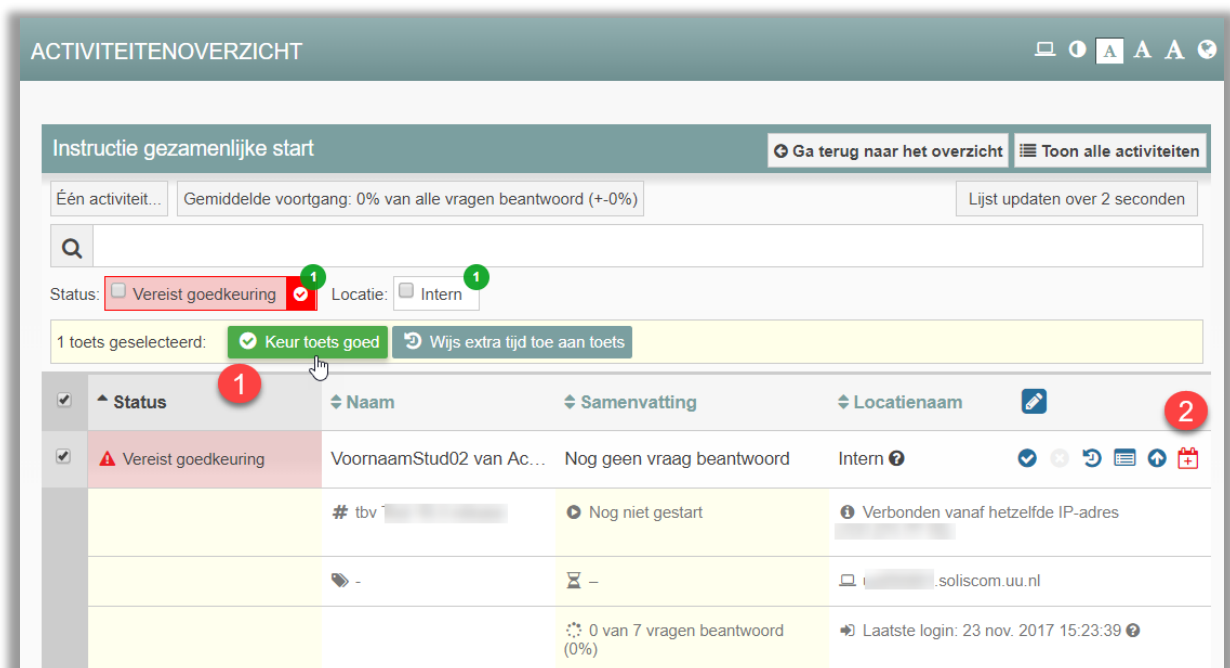
## Instructie Toestemming geven tot het starten van de toets, onderdeel B.

Geldt voor:

- Type toetsmoment: 'Gezamenlijke start'
- Resterende tijd berekend vanaf: 'Start van het toetsmoment'

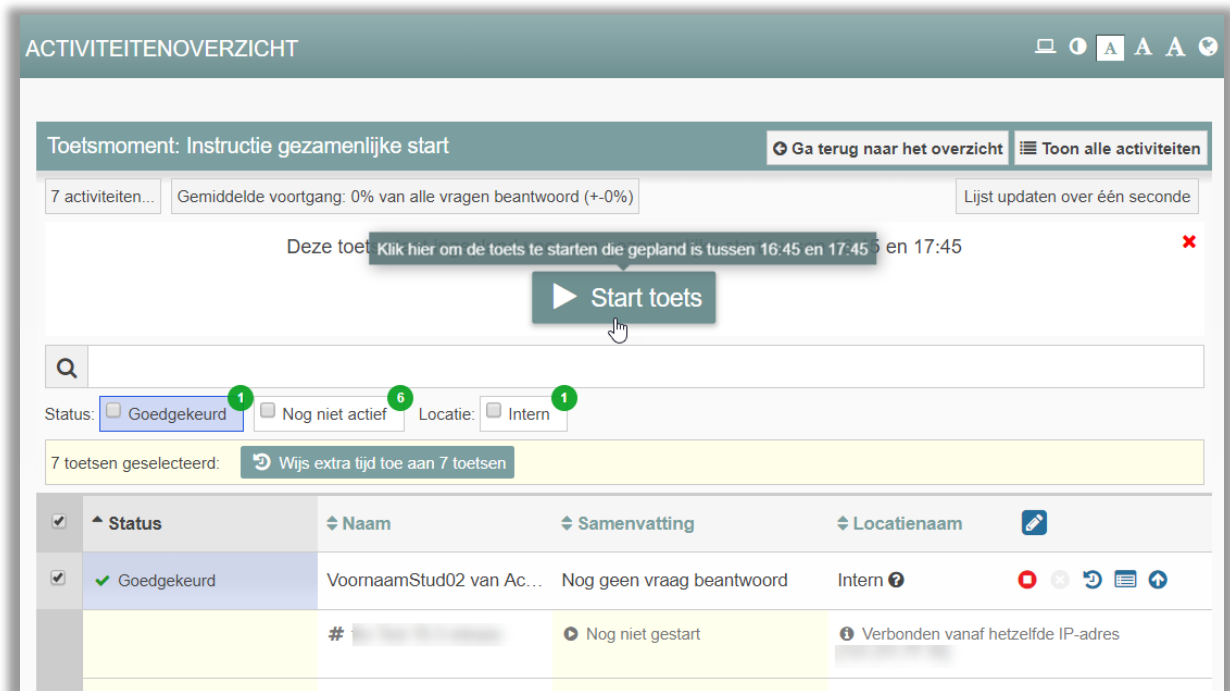
**Stap 1)** Om toestemming te geven, log in in RemindoToets, ga naar het 'Activiteitenoverzicht' en dan naar 'Actieve toetsen' (uitgelegd bij onderdeel A). Klik op je toets.

- Geef de studenten, die daarom vragen, toestemming tot starten (zie volgende schermafbeelding, rode 1). Er is één student die om toestemming tot starten vraagt.



Status	Naam	Samenvatting	Locatiennaam
Vereist goedkeuring	VoornaamStud02 van Ac...	Nog geen vraag beantwoord	Intern

- Om de toets te starten, klik je op het plus-icoon (2), waarna je de knop '> Start toets' ziet verschijnen (volgende schermafbeelding). Klik hierop als je de toets gezamenlijk wilt starten. Je hoeft de namen niet aan te vinken.
- Je ziet de melding 'Toets met een gezamenlijke start is gestart om [tijdstip]'.



ACTIVITEITENOVERZICHT

Toetsmoment: Instructie gezamenlijke start [Ga terug naar het overzicht](#) [Toon alle activiteiten](#)

7 activiteiten... Gemiddelde voortgang: 0% van alle vragen beantwoord (+-0%) Lijst updaten over één seconde

Deze toets: Klik hier om de toets te starten die gepland is tussen 16:45 en 17:45 ✕

[Start toets](#)

Q

Status:  Goedgekeurd  Nog niet actief Locatie:  Intern

7 toetsen geselecteerd: [Wijs extra tijd toe aan 7 toetsen](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	▲ Status	↕ Naam	↕ Samenvatting	↕ Locatiennaam	
<input checked="" type="checkbox"/>	Goedgekeurd	VoornaamStud02 van Ac...	Nog geen vraag beantwoord	Intern <span>?</span>	
		#	Nog niet gestart	<span>?</span> Verbonden vanaf hetzelfde IP-adres	

### Monitoren van status

In het Activiteitenoverzicht zie je zowel de studenten die nog toestemming moeten krijgen voor het starten met de toets, de studenten die bezig zijn met de toets, en de studenten die de toets afgerond hebben.

- Wil je alléén de studenten zien van wie je de toestemmingsaanvraag moet goedkeuren, filter dan op 'Vereist goedkeuring'.
- Wil je zien welke studenten met de toets zijn begonnen, filter dan op 'Goedgekeurd'.
- Wil je zien welke studenten klaar zijn met hun toets, filter dan op 'Afgerond'.



Exam: Theories and case studies

2 activiteiten... Gemiddelde voortgang: 75% van alle vragen beantwoord (+-17%)

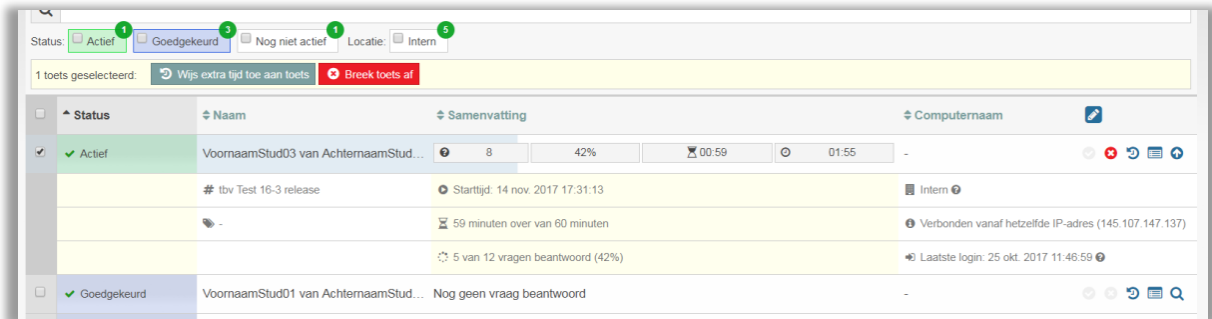
Q






Status:  Vereist goedkeuring  Goedgekeurd  Afgerond Locatie:  Intern

<input type="checkbox"/>	▲ Status	↕ Naam	↕ Samenvatting
--------------------------	----------	--------	----------------

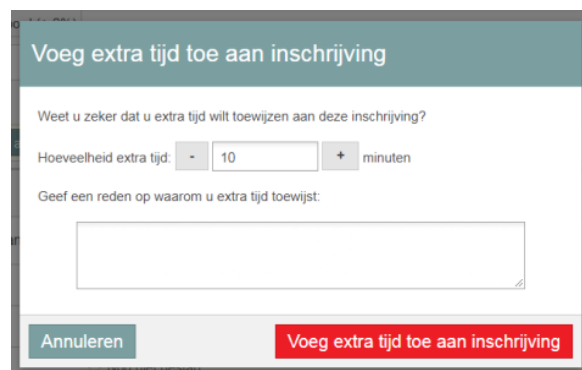
## Opties tijdens de toetsafname:

Hieronder worden de belangrijkste knoppen en symbolen besproken die in het activiteitenoverzicht te vinden zijn. Als je met de muis over een icoon veegt, verschijnt een korte uitleg wat het icoon betekent.



- **Gegevens van student tonen:** Je kunt per student meer gegevens tonen door de student aan te klikken of achter de student op het loepje (  ) te klikken.
- **Toets afbreken:** druk alleen op de rode knop 'Breek toets af'  of op het rode kruisje (  ) als je daar goede redenen voor hebt. Een toets die gestopt/afgebroken is, kan niet opnieuw worden gestart!
- **Extra tijd toewijzen:** klik op de donkergroene knop 'Wijs extra tijd toe aan toets'  of klik op het klokje (  ) om de student extra tijd te geven. Er verschijnt een pop-up.

*Let op! Als je alle studenten selecteert, kun je aan alle studenten in één keer extra tijd toewijzen.*



Voeg extra tijd toe aan inschrijving

Weet u zeker dat u extra tijd wilt toewijzen aan deze inschrijving?

Hoeveelheid extra tijd: - 10 + minuten

Geef een reden op waarom u extra tijd toewijst:

Annuleren Voeg extra tijd toe aan inschrijving